






HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója:032771	
Legitimációs eljárás	
Készítette:  Tóth Szilvia igazgató	
	
Ellenőrizte:  Dabas Város Képviselő – testülete nevében Kőszegi Zoltán Polgármester	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.dabas.hu	Érvényes: 2024. 01. 01-től visszavonásig

A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések:

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Dabasi Egyesített Óvodák – (melynek székhelye: 2373 Dabas, Benedek Elek utca 2. sz. és tagóvodái: 2373 Dabas, Óvoda u. 2 sz., 2370 Dabas, Szent István út 34., valamint telephelye: 2370 Dabas – Szőlő, Tinódi u. 1. 2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 2.) alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya:

- ❖ A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie és be kell tartania (az óvodával jogviszonyban állóknak, az óvoda alkalmazottainak).
- ❖ A házirend egy-egy példánya megtekinthető minden óvodaépületben a hirdetőtáblán, valamint Dabas Város Honlapján.
- ❖ Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a szülők tájékoztatást kapnak.
- ❖ A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, a helyettesektől, a fogadóórájukon vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.
- ❖ A házirend egy példányát a – Köznevelési törvény előírásainak megfelelően – a szülő a beiratkozáskor megkapja, átvételét aláírásával igazolja.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2024. január 01-én.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen, tagintézményben és a telephelyen egyaránt.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.dabas.hu honlapon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:

Dabasi Egyesített Óvodák

A székhely neve:

Dabasi Egyesített Óvodák

2373 Dabas-Gyón, Benedek E. u. 2.

☎: 06/29-367-234

Mobil: 06/70/490-4517

Fax: 06/29-367-238

Igazgató: Tóth Szilvia

A szülők részére elérhető: Minden szerdán (8-16 óráig)

Igazgató-helyettes: Kovácsné Eszes Edina (Benedek E. u. 2.)

Jurácsikné Sponga Teréz (Szent István út 34.)

Dabasiné Pucsinszki Margit (Szent István út 34.)

Óvodatitkár: Zsolnai Pálné (Benedek E. u. 2.)

Jelenek Erika (Szent István út 34.)

A szülők halaszthatatlan problémáikkal a jelzett időpontokon kívül az óvoda teljes nyitva tartása alatt elérhetik az óvoda képviselőjét.

Az óvoda tagintézménye:

Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvodája

2373 Dabas-Gyón, Óvoda u. 2.

☎: 06/29 367-622

Mobil: 06/70/773-7090

Tagintézmény - igazgató: Szeidenléder Lászlóné

Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája

2370 Dabas, Szent István út 34.

☎: 06/29 360-810

Mobil: 06/70-708-2810

Mobil: 06/70-503-3611 „A” épület

Mobil: 06/70-503-3612 „B” épület

Tagintézmény - igazgató: Pelikán Zsuzsanna Mária

Tagintézmény igazgató – helyettes: Harmincz Ildikó

Az óvoda telephelyei:

Szőlőkert Óvoda

2370 Dabas - Szőlő, Tinódi u. 1.

☎: 06/29 368-662

Mobil: 06/70/490-4515

Intézkedésre jogosult: Kohanné Kloczka Marietta

Erkel Óvoda

2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 2.

☎: 06/29 360 810

Mobil: 06/70/479-3832

Intézkedésre jogosult: Fabók Viktória

Az Óvodák gyermekvédelmi koordinátora: Kancsárné Duhaj Anita (Benedek E. u. 2.)

Fogadóórája: Minden szerdán 16-17 óráig (egyeztetés után)

2. Az intézmény nyitva tartása

- ❖ A nevelési év tárgyévi szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- ❖ A szorgalmi év szeptember 1-től május 31-ig tart.
- ❖ Nyári zárás fenntartó által meghatározott időben.
- ❖ A nyári zárva tartásról a szülőket előzetesen február 15-ig tájékoztatjuk. .
- ❖ A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket értesítjük (egy nevelési évben 5 alkalom), ekkor nevezzük meg az ügyeletet ellátó óvodát is.
- ❖ A nyári időszakban a csoportok csökkentett létszámmal összevontan működnek, (az óvodapedagógusok szabadsága idején, az óvodák karbantartási és takarítási munkálatainak ideje alatt).
- ❖ Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl.

pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

- ❖ Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.
- ❖ A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

A gyermekek óvodai életrendje

Dabasi Egyesített Óvodák székhely és Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvoda:

- ❖ Az óvoda reggel 6³⁰-tól délután 16³⁰-ig tart nyitva.
- ❖ Ügyelet: a reggeli érkezéstől 6³⁰-7³⁰-ig a kijelölt csoportszobában, délután 15³⁰-16³⁰-ig a kijelölt csoportban vagy az udvaron hazamenetelig

Szőlőkert Óvoda:

- ❖ Az óvoda reggel 6³⁰-tól délután 16³⁰-ig tart nyitva.

Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája és Erkel Óvoda:

- ❖ Az óvoda reggel 7⁰⁰-tól délután 17⁰⁰-ig tart nyitva.
- ❖ Ügyelet: a reggeli érkezéstől 7⁰⁰-7³⁰-ig a kijelölt csoportszobában, délután 16⁰⁰-17⁰⁰-ig a kijelölt csoportban vagy az udvaron hazamenetelig

A gyermekek óvodai élete a heti- és napirendben meghatározottak szerint zajlik, ezek a dokumentumok minden csoport öltözőjében megtalálhatók.

A tankötelezettséget megelőző évben (5-6-7 éves gyermekek) lehetőleg reggel 8 óráig érkezzenek meg az óvodába, hogy időben be tudjanak kapcsolódni a fejlesztő tevékenységekbe, és legyen elegendő idejük a játékra is!

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, amelyeken az arra igényt tartók számára a nyári működés idején szokásos összevont csoportos ellátást biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Óvodai felvétel, átvétel rendje

A 2011. évi CXCV „A nemzeti köznevelésről szóló törvény” értelmében az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti /2,5 éves /, feltéve, hogy minden a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Előnyben részesül az a 2,5 éves gyermek, akinek szülője munkáltatói igazolással rendelkezik és azt az óvodában bemutatja.

Az óvoda felvételi körzete:

2019. június 11-i keltezésű Alapító Okiratban meghatározott körzethatárok szerint az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a gyermekeket, akik a felvételi körzetben laknak és adott évben **augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket.**

Óvodai felvétel:

A 22/2013 (III.22.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszakban lehetséges. Ennek értelmében a fenntartó határozza meg a beiratkozás pontos időpontját.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására /pl.: születési anyakönyvi kivonat / alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, valamint a gyermek TAJ kártyáját.

Az óvodai **felvétel, átvétel** jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az átvétel nyomtatványát az igazgatók töltik ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba történő beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

Az intézmény igazgatója a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 21 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi értesítés kiküldése után válik érvényessé.

Az **óvodai felvétel elutasításáról** határozatot küld az intézmény igazgatója a szülő által megadott e-mail címre vagy lakcímrre.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az intézményünkbe történő beiratkozáskor.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- ❖ a felvételhez szükséges kort betöltötte
- ❖ tartós betegség esetén orvosi javaslatra.

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évről az évről az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évről az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgatója vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ❖ ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ❖ ha a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ❖ ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4. A távolmaradás szabályai:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- ❖ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- ❖ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- ❖ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. /20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (1).
- ❖ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - Előre, írásban bejelentett hiányzást a szülő legfeljebb 5 napig kérhet. Ezt meghaladó hiányzás esetén /pl. kistestvér születése/ kérelmét írásban szükséges közvetíteni az intézmény igazgatója felé. 10 napot meghaladó hiányzást egy nevelési éven belül legfeljebb kétszer kérelmezhet a szülő, amely nem haladja meg a 30 napot. Minden egyéb esetben egyéni elbírálás alá esik a kérelem. Kivéve június 01. és augusztus 31-ig terjedő időszakot.

- A gyerekek távolmaradását a szülő legalább 2 nappal előre jelezze. Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján lehetőleg 9 óráig jelentsék be.
- A mulasztás igazolására minden alkalommal az óvoda által készített nyomtatványt kérjük kitölteni és az óvodapedagógusnak átadni.
- Az orvosi igazolásokat a gyermekorvos az EESZT rendszeren keresztül az Ovi – Kréta felületére átküldi.
- Az egyéb szülők által jelzett távolmaradás kérelmeket az óvodapedagógus tölti fel az Ovi -Kréta felületére.

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Az igazolatlan mulasztások esetében követendő eljárásrendről a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 51. §-a további rendelkezéseket is tartalmaz az alábbiak szerint.

R. 51. § (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, ...az óvoda igazgatója... – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

R. 51. § (4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda...bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket... veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával... kapcsolatos, továbbá a gyermek... érdekeit szolgáló feladatokat.

R. 51. § (4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

R. 51. § (4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8³⁰ óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- ❖ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

- ❖ Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- ❖ Az óvoda oldalsó bejáratait zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében. A kapuk nyitva tartási rendjét mindkét bejáratnál kifüggesztettük.
- ❖ Az óvoda főbejáratát a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk, kérjük, használják a csengőt.
- ❖ A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- ❖ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 év feletti testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. 14 év alatti testvér nem viheti el. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- ❖ Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

7. Gyermekek az óvodában

A gyermekek jogai (Nkt. 46.§(1))

- ❖ A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai életrendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játék, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- ❖ A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, bánásmódnak, testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyerekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
A gyerekek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❖ Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- ❖ A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ❖ A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvodai alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ❖ Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

- ❖ Az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségével forduljon.
- ❖ Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége:

- ❖ az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.
A tankötelezettség kezdetéről
 - * a szülő,
 - * az Oktatási Hivatal
 - * iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- ❖ óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ❖ a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- ❖ elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- ❖ hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- ❖ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- ❖ hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Ezért (csoportnaplóban dokumentálva) minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és elvárható magatartásformát.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert ennek megfelelően alkalmazni.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az igazgató-helyettes figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az igazgató ellenőrzi. Az udvaron történő tartózkodáskor az óvodapedagógus alapvető feladata a szilárd burkolatú területeknél és a mozgásfejlesztő eszközöknél fokozott figyelem, mivel ezek lehetséges balesetforrások.

Egyéb szabályok

- ❖ Az óvoda csak azon gyermekekért vállal felelősséget, akit a szülő az óvodába bekísér és az óvoda dolgozójának átad. A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) az óvónőnek szólni kell. Kérjük a szülőket, hogy hazamenetelkor igyekezzenek az óvoda területét minél hamarabb elhagyni, mert az óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát. Távozáskor kérjük az óvoda kapuit becsukni.
- ❖ A szülő előzetes megbeszélés alapján az óvodai tevékenység zavarása nélkül bármely időpontban hazaviheti gyermekét az óvodából.
- ❖ A gyermekek születés- és névnapját a csoportban kialakult szokások alapján közösen megünnepelik. A köszöntéshez bolti, csomagolt süteményt, gyümölcsöt, üdítőt igazolással ellátott cukrászsüteményt, tortát elfogadunk, de előzőleg egyeztessék az időpontot az óvónővel.
- ❖ Az óvoda zárása után, az óvodában maradt gyermeket, amennyiben a szülő nem jelzi késésének okát, (a hozzátartozó sikertelen elérése esetén), - 30 perces várakozás után, - az óvoda dolgozója értesíti a hivatalos szerveket.
- ❖ A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (beszoktatás nyílt napok, ünnepélyek, stb.). A csoportszobába történő belépéskor kérjük a váltócipő használatát.
- ❖ Az óvoda egész területén **tilos a dohányzás**.
- ❖ Kedvezményes játék és könyvvásárlás alkalmával a szülők a nevelői szobát igénybe vehetik.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- ❖ a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
 - ❖ a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
 - ❖ alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
 - ❖ a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
 - ❖ az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
 - ❖ az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette,
 - ❖ társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
 - ❖ társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
 - Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
 - Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
 - Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- ❖ A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, ő felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

9. Szülők az óvodában

- ❖ A szülők jogai és kötelezettségeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- ❖ A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan esetben, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. A szülői szervezetnek a Nemzeti köznevelési törvényben biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatban a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az óvodába járó gyermekek 60 %-át érinti.
- ❖ A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekről csak szülője és hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

Együttműködés

Az óvodánkban járó gyerekeket arra igyekszünk nevelni, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, **másságát**, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az **alapelveket erősítsék gyermekeikben**. Ne tegyenek a gyerek előtt **indulatos, negatív megjegyzéseket** mások gyermekére, annak **származására**, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap esetleg sérelem is érte őket.

A hatékony nevelés érdekében szükség van igazi együttműködésre, **nyitottságra és őszinteségre**. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén a legrövidebb időn belül keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

A szülők joga különösen, hogy:

- ❖ megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- ❖ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- ❖ gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- ❖ kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- ❖ írásbeli javaslatát az igazgatónak, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- ❖ az igazgató / tagintézmény-igazgató, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- ❖ az óvoda által meghatározott feltételek mellett igényelje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- ❖ a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- ❖ a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein
- ❖ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- ❖ személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ❖ az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- ❖ rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- ❖ három éves kortól biztosítsa gyermeke kötelező óvodai nevelésben való részvételét,
- ❖ tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- ❖ elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- ❖ megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,

- ❖ gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és **zavarhatja** a nevelés folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a csoportban dolgozó óvónőtől, vagy a tagintézmény igazgatójától kérjenek!

Fórumok:

- ❖ szülői értekezletek
- ❖ csoportlátogatás, előre egyeztetett időpont után
- ❖ közös rendezvények
- ❖ fogadóóra
- ❖ az óvónővel történő rövid esetenkénti megbeszélés
- ❖ családlátogatás
- ❖ a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése /egyéni beszélgetés/
- ❖ partneri elégedettség mérés évente.

10. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, családi rendezvények stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- ❖ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- ❖ A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke tartós betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- ❖ Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- ❖ A gyermekek részére óvodai dolgozó gyógyszert **nem** adhat be az óvodában.
- ❖ Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. **Különös tekintettel a koronavírus járvány időszakában már egészen enyhe tünetekkel sem tartózkodhat a gyermek az óvodában.** Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ❖ Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- ❖ Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- ❖ Az óvoda a gyermek fejtetvesége esetén védőnői segítséget vesz igénybe, az ő javaslatait foganatosítja.
- ❖ **Pandémia esetén** az alábbi rendkívüli intézkedések betartása kötelező összhangban a szakminisztérium által kiadott intézkedési tervvel:
 - alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást elvégzése, különös tekintettel a gyermekek által rendszeresen használt helyiségekben (csoportszobák, gyermeköltözők, mosdók),
 - **intézménybe lépéskor szülőknek, egyéb látogatóknak:**
 - maszk használata és kézfertőtlenítés kötelező (kézfertőtlenítő minden gyermek öltözőben, irodában megtalálható,
 - az intézménybe csakis egészséges gyermek és felnőtt léphet be,
 - tilos behozni otthonról játékot, vagy egyéb más tárgyat,
 - az alvókákat kérjük egy zacskóban beadni az óvó néniknek és a gyermek csak alváshoz kapja meg,
 - a gyermeköltözőben egyszerre csak két felnőtt tartózkodhat, kérjük, hogy a gyermeket egy fő kísérelje be,
 - kérjük az intézményben való tartózkodási időt a legszükségesebbre csökkenteni,
 - az új gyermekek anyás befogadása során is ügyelni kell a fenti szabályokra (jó idő esetén elsősorban az udvari beszoktatást részesítsék az óvodapedagógusok előnyben).

12. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- ❖ Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- ❖ Udvari játszóruha és cipő

- ❖ Mozgásfoglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- ❖ Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- ❖ A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- ❖ Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- ❖ A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, TSMT, egyéni fejlesztő foglalkozások stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- ❖ Az óvodába otthoni játékot ne hozzanak magukkal a gyerekek, kivétel a befogadás ideje. A délutáni pihenéshez nélkülözhetetlen „alvókákat”/plüss állat, textil darab stb./ behozatala lehetséges a csoportban kialakított szabályok betartása mellett, pl. csak alváshoz veszik elő, egyébként a jelükkel ellátott szekrényben, fiókban tárolják.
- ❖ Kérjük, hogy a gyermekek reggel ne hozzanak magukkal otthonról élelmiszert (édesség!), amit az óvoda öltözőjében elfogyaszt, mert ez a többi gyermekkel szemben nem etikus és az óvoda tisztántartását is zavarja.
- ❖ Az otthonról hozott kedvenc játékok, tárgyak épségéért, az ékszerek megmaradásáért **nem tudunk felelősséget vállalni** (gyűrűk, láncok, függők, csattok).
- ❖ A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- ❖ A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- ❖ Kedvenc játékeszköz bemutatásra esetenként /pl.: karácsony után/ behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- ❖ Pedagógiai programunk megvalósítása érdekében időnként az óvó néni útmutatásainak megfelelően a környezet projekthez kérünk bizonyos eszközöket, tárgyakat behozni. Ezek megóvása érdekében a csoportban élő szabályok betartásáról az óvónőknek kell gondoskodni.
- ❖ Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- ❖ A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.

13. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- ❖ Az óvodában a gyermekek 3-szori étkezésben részesülnek:
- ❖ Tízórai ideje: folyamatos reggel 8-tól 9-ig
- ❖ Ebéd ideje: 12-től 12³⁰-ig
- ❖ Uzsonna ideje: 15-től 15³⁰-ig
- ❖ Heti 1 alkalommal **vitamin napot** tartunk, amit a szülők által felajánlott zöldség és gyümölcsféléből készítünk.
- ❖ A gyermekvédelmi törvény alapján ingyen étkezésben részesülők is kötelesek a hiányzást és a várható érkezés időpontját bejelenteni.

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.
Az étkezési térítési díj 845 FT/nap/fő, mely napi háromszori étkezést foglal magában.

A 190/2015. (VII.20.) Korm. rendelet 7. § 1. melléklete alapján ingyenesen veheti igénybe az óvodai étkezést az a gyermek, akinek szülője, gondviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik az alábbiak meglétének valamelyikéről:

- *gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül*
- *gyermeke tartósan beteg vagy fogyatékos*
- *családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek*
- *családjában három- vagy több gyermeket nevelnek*
- *nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság*
- *családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.*

A nyilatkozat formanyomtatványát a csoportok pedagógusaitól lehet átvenni. A kitöltött nyilatkozatokat is az intézményben szükséges leadni.

14. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, amely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje:

- ❖ Az étkezési térítési díjat **minden hónap 15-ig** kérjük befizetni, a befizetést igazoló csekket pedig az óvónőnek bemutatni szíveskedjenek.
- ❖ Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden reggel 9 óráig telefonon, vagy személyesen (az adott napra megrendelt étel lemondására azonban nincs lehetőség). Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ❖ A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- ❖ A befizetés a szülők igényeinek megfelelően bankkártyával vagy készpénzes fizetéssel teljesíthető.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje:

- ❖ A lejelentés 24 óras eltolással lép hatályba, és a rendelést követő második havi befizetésnél írható jóvá. Amennyiben a jóváírás nem lehetséges, a túlfizetés összegét az Intézményfenntartó Központ átvételi elismervénnyel igazolva, készpénzben visszafizeti.
- ❖ A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 9:00- óráig van lehetőség.

15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

- ❖ Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- ❖ a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

- ❖ Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- ❖ Az óvoda orvosa évente 1x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.
- ❖ Védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetveségi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- ❖ Szakorvos évente végez fogorvosi szűrést.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, igazolással ellátott cukrászsütemények, torták felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukor és cukros üdítők fogyasztását ajánljuk kerülni.**

Egyéb rendelkezések:

- ❖ A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- ❖ A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- ❖ Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti

továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- ❖ Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- ❖ A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában.
- ❖ Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- ❖ A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16. A tankötelezettség megkezdésének halasztása

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerébe (KIR).

A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, **a határozat és a szakértői bizottság szakértői véleménye egyaránt kötelező érvényű.** Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradást, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. **A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.**

17. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- ❖ szóbeli dicséret négy szemközt
- ❖ szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- ❖ szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- ❖ „Én már tudok...” táblára jelének elhelyezése az adott tevékenységgel kapcsolatban.
- ❖ Megbízás, önálló feladat adás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- ❖ metakommunikációs jelek alkalmazása /rosszalló tekintet, fejcsóválás stb. /

- ❖ szóbeli figyelmeztetés
- ❖ határozott tiltás
- ❖ leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tetté /ahány éves annyi perc /, majd megbeszélés
- ❖ bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- ❖ bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltage
- ❖ a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- ❖ következetesség
- ❖ rendszeresség
- ❖ minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- ❖ fejlesztő hatású legyen

18. A Dabasi Egyesített Óvodákban a gyermekek nagyobb csoportjának / közösségeinek minősül:

- a) az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a,
- b) az egyes telephelyeken az intézményegység létszámának 25%-a,
- c) intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

19. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Dabas, 2026. február 01.

Tóth Szilvia
igazgató

